

# 令和6年度 高校総体・インターハイ予選 監督会議資料

群馬県高体連バドミントン専門部

期 日	大会名	種 目	会 場	備 考	
5/10 (金)	県高校総体	学校対抗戦	男子	太田新田エアリスアリーナ	決勝まで
			女子	桐生大学グリーンアリーナ	決勝まで
5/11 (土)	県高校総体兼インターハイ予選	シングルス	男子	太田新田エアリスアリーナ	ベスト16まで(予定)
			女子	桐生大学グリーンアリーナ	ベスト16まで(予定)
5/12 (日)	県高校総体兼インターハイ予選	シングルス	男女	太田新田エアリスアリーナ	決勝まで
5/19 (日)	インターハイ予選	ダブルス	男子	市立太田高等学校 (第1・2)	ベスト16まで(予定)
			女子	太田市民体育館	ベスト16まで(予定)
6/ 1 (土)	インターハイ予選	ダブルス	男女	市立太田高等学校 (第1)	決勝まで
6/15 (土)	インターハイ予選	学校対抗戦	男子	太田新田エアリスアリーナ	ベスト8まで
			女子	太田市民体育館	ベスト8まで
6/16 (日)	インターハイ予選	学校対抗戦	男女	太田新田エアリスアリーナ	決勝まで

【注意事項】(必ず生徒・保護者にも周知してください。)

- ※すべての体育館において、8：00を開場予定しておりますが、早すぎる集合はご遠慮ください。
- ※『桐生大学グリーンアリーナ』の駐停車は、東側の駐車場をご利用ください。南側の駐車場は、一般利用の駐車場となっておりますので駐停車しないでください。
- ※『市立太田高等学校』駐車場の注意事項については、別途、バドミントン専門部 HP に掲載しますので、大会前日までに確認してください。

## 1 連絡事項

- (1) 大会参加については、安全に配慮したゆとりある計画で活動をして下さい。また、移動に際しては公共交通機関の利用を促進すると同時に、乗車マナー等について事前指導をお願いします。
- (2) 競技中の事故を未然に防止するために競技等のルールを遵守させることは絶対に必要なことです。各校顧問は大会参加生徒及び応援生徒に対して競技運営上の注意事項やマナー等について指導徹底をお願いします。
- (3) 事故が発生した場合には、内容の軽重を問わず、速やかにその処置をすると同時に必ず報告をしてください。そして、状況によっては家庭や学校関係者等へ適切な連絡を速やかに取り、でき得る限り誠意を持って対処してください。
- (4) 緊急時(中止や変更)は、専門部より各校「顧問代表者」へメール送信いたします。各校顧問間の連絡体制をご確認ください。また、各大会日の前日には、バドミントン専門部 HP に連絡事項等がないか確認してから来場してください。
- (5) 競技および審判上の注意について、プログラムをご覧ください。
  - ※ プログラム2ページの追記
  - (14) 次のような違反行為に対して厳正に対処します。(競技規則第16条)
    - ・息切れなど体力回復等やアドバイスを受けるためにプレーを遅らせる行為。
    - ・審判員や観客に対して横柄な振る舞い、下品で無礼な態度、言動。
    - ・見苦しい着衣でプレーをする。
    - ・ラケットや身体でネットなどのコート施設を叩くなどの行為。
    - ・耳障りなかけ声や奇声を発するなどの不品行な振る舞い。
- (6) 会場使用上の注意について。
  - ・貴重品の管理、シューズの使い分け、ゴミの持ち帰り等を徹底してください。
  - ・不審物を発見した場合は、触らないで速やかに本部へご連絡をお願いします。
- (7) 選手の化粧・装飾品などの使用・着用は一切認めません。各校でご指導願います。ルールや指導に沿えない場合は、大会を棄権してもらうなどの対応をします。
- (8) 6/15(土)、6/16日(日)開催の全国高校総体県予選会(学校対抗戦)組合せ抽選は、5/10(金)の学校対抗戦のベスト8が決定した後で抽選を行います。
  - ※抽選を一任するチームは、委任を常任委員へ伝えてください。

## 2 各係より

- ・ 進行係より
- ・ 情報係より
- ・ 強化部より
- ・ 会員登録、追加登録について
- ・ 県バドミントン協会より

## 3 その他

### (1) 関東大会出場校（高校総体上位6校）への連絡

- ・ 必要書類……『神奈川県高体連バドミントン専門部HP』よりダウンロード
- ・ 申し込み……5月14日（火） 14：00 藤岡中央高等学校 「小会議室」
  - ↳①大会参加申込書※公印あり（正・副）
  - ②参加料・プログラム代金（直接振り込み）※詳しくは、要項をご確認ください。

※データは、5月14日（火）11：00までに 平間 へ送信願います。

↳①大会参加申込書（正・副） ②プログラム申込書

- ・ 宿泊・弁当関係……要項で指定されている旅行社と手続きを進めてください。（平間へのデータ送信は必要ありません。）
- ・ シャトル……大会本部へ提出するシャトルは、群馬県でまとめて用意しますので、各校での用意（提出）は必要ありません。

(2)

(3)